



# COMUNE DI SASSANO

*Provincia di Salerno*

Via Croce - 84038 Sassano (SA)

P.IVA 02521440657 - C.F. 83002010656

www.comune.sassano.sa.it

protocollo.sassano@asmepec.it

Tel. 0039 0975 78809

Fax 0039 0975 518946

## Allegato A

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI POSTI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. C - Pos.Ec.C1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE CONTABILE", A TEMPO PIANO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI SASSANO (SA).**

### **LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**Premesso**, è stata prevista la copertura tra gli altri di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore contabile", Categoria giuridica C, mediante la modalità di reclutamento dell'utilizzo graduatorie di altri enti/ concorso pubblico;

**Atteso che** con delibera della Giunta Comunale n. 76 del 9/11/2023, è stato stabilito, nell'ambito del predetto Piano Occupazionale, di completare il piano assunzionale con un profilo di Istruttore Contabile, nonché al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, di procedere per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, di avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti

**Preso atto** che sono state avviate e sono in corso le procedure di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

**Vista** la propria determinazione di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

Il Comune di Sassano (SA) indice un avviso pubblico di manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore contabile, Categoria Giuridica C - Ps. Ec. C1" mediante utilizzo di idonei nelle graduatorie, in corso di validità, approvate da Pubbliche Amministrazioni a seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato del profilo professionale che si intende ricoprire.

### **Articolo 1. - Requisiti per l'ammissione**

1. Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso pubblico, siano collocati in posizione utile tra gli idonei non assunti in graduatorie, in corso di validità. Le graduatorie devono essere approvate da Enti pubblici del medesimo comparto Funzioni Locali, in seguito



**COMUNE DI SASSANO**  
*Provincia di Salerno*

all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale di Istruttore Contabile – categoria C.

2. Nella domanda dovranno essere indicati la denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata, il provvedimento e la data di approvazione della stessa con indicazione della posizione nella graduatoria di merito approvata dall'Ente, dando atto di essere ancora collocati in posizione utile tra gli idonei non assunti.

3. I soggetti di cui al precedente punto 1) dovranno comprovare:

- a) il possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto da ricoprire;
- b) di essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- c) di essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Scuola Superiore - per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
- d) di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- e) di non aver subito condanne penali né aver procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stati dispensati o destituiti, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

In ogni caso l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo.

I requisiti di cui al punto n.1 del presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso pubblico, pena l'esclusione dalla procedura in argomento.

**Articolo 2. - Presentazione delle domande di manifestazione di interesse. Termini e modalità**

Gli aspiranti, in possesso dei requisiti posseduti alla data di scadenza del presente avviso, dovranno far pervenire domanda di manifestazione di interesse utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet istituzionale [www.comune.sassano.sa.it](http://www.comune.sassano.sa.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione e munita di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere indirizzata al Servizio Personale e dovrà pervenire entro il termine di scadenza fissato in 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sull'albo pretorio online e potrà essere inoltrata solo tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Sassano inviando la domanda in formato pdf e indicando nell'oggetto "Domanda di manifestazione interesse per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Contabile, cat. C". Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

---



**COMUNE DI SASSANO**  
*Provincia di Salerno*

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Qualora il termine di scadenza del presente avviso coincida con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Eventuali disguidi o il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

### **Articolo 3. - Documentazione da presentare**

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare, nei modi e termini indicati al precedente articolo 2, la sottoelencata documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta secondo il modello Allegato, cui dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione. Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità tutte le informazioni indicate nel suddetto modello;
- b) Curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato;

### **Articolo 4. - Modalità**

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità previsti ed al fine di constatare ai sensi del vigente regolamento il comune detentore della graduatoria.

Il Responsabile del Procedimento, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Costituisce motivo di non ammissione alla selezione:

- ✓ la mancanza della firma in calce alla domanda;
  - ✓ il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
  - ✓ il mancato riscontro, nei tempi assegnati dal Responsabile del Procedimento, delle richieste di chiarimenti e/o integrazione in merito alla domanda presentata;
  - ✓ la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti dal presente avviso;
  - ✓ l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza;
  - ✓ la mancanza, in allegato, della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
-



**COMUNE DI SASSANO**  
*Provincia di Salerno*

Tutte le notifiche relative al presente avviso saranno effettuate previa pubblicazione sul sito alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

**Articolo 5. - Procedura di selezione**

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, si procederà alla scelta del Comune con il quale convenzionarsi motivando eventualmente i casi di esclusione dalla procedura di selezione e sancendo l'utilizzo della graduatoria secondo i criteri di priorità che di seguito si stabiliscono:

- graduatorie a tempo indeterminato pieno e/o parziale degli enti locali aventi sede nella Provincia di SALERNO;
- graduatorie a tempo indeterminato pieno e/o parziale degli enti locali della Regione Campania;
- graduatorie a tempo indeterminato pieno e/o parziale degli enti locali appartenenti ad altre Regioni confinanti con la Regione Campania;
- graduatorie a tempo indeterminato pieno e/o parziale degli enti locali appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso di più graduatorie valide nello stesso ambito territoriale, si procederà ad utilizzare la graduatoria di più recente approvazione.

Nel caso di approvazione della graduatoria nella medesima annualità, si terrà inoltre conto di quella dell'Ente che ha sede più vicina al Comune di Sassano.

In base a quanto stabilito si provvederà:

- 1) nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, direttamente all'acquisizione dell'assenso da parte dell'ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale;
- 2) diversamente, scaduto il termine assegnato dall'avviso, gli uffici comunali competenti contatteranno gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Sassano al fine di verificare la disponibilità all'utilizzo della stessa. A seguito dell'individuazione della graduatoria da utilizzare, si procederà alla verifica delle disponibilità degli interessati ed alla chiamata degli idonei, seguendo necessariamente l'ordine della graduatoria.
- 3) Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati, il Comune di Sassano procederà discrezionalmente ad individuare, anche tramite le pubblicazioni effettuate sul portale ministeriale Lavoro Pubblico, un Ente con il quale stipulare la convenzione.

**Articolo 6. - Chiamata idonei - Assunzione**

La chiamata degli idonei seguirà l'ordine della graduatoria.

---



## **COMUNE DI SASSANO** *Provincia di Salerno*

Successivamente una volta individuato il candidato e quindi l'Ente cui utilizzare la graduatoria, in base all'ordine della graduatoria finale, il Comune, con deliberazione della Giunta Comunale, approva lo schema di convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di tale Ente e di conseguenza dà corso all'assunzione del dipendente, così individuato, con apposita determinazione del Responsabile delle Risorse Umane.

Nel caso in cui l'Ente interpellato non dia la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria, si procederà a contattare le altre Amministrazioni.

Acquisito l'assenso dell'Ente all'utilizzo del soggetto risultato idoneo si procederà dal primo utile ed a seguire in graduatoria, lo stesso sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con la qualifica ed il profilo di "Istruttore Tecnico" categoria C. a tempo indeterminato e parziale 50%, a 18 ore settimanali;

### **Articolo 7. - Disposizioni finali**

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso il Comune.

Inoltre il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti da parte degli aspiranti. Si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo qualora lo stesso non sia ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente.

### **Articolo 8. - Informazioni generali e pubblicità**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, così come modificato e integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento Generale sulla protezione dei dati"*, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Sassano a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste al presente avviso.

---



**COMUNE DI SASSANO**  
*Provincia di Salerno*

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono disponibili e scaricabili dal sito internet comunale.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di Sassano, per 15 giorni, e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguente recapito telefonico 0975.78809.

Sassano, li \_\_\_\_\_

La Responsabile dell'Area

---