



COPIA

Copia conforme
all'originale, in
carta libera per
uso
amministrativo

COMUNE DI SASSANO Provincia di Salerno

Via Croce - CAP 84038 ☐ 0975.78809 – 78849 ☐ 0975.518946

<http://www.comune.sassano.sa.it>

e-mail: info@comune.sassano.sa.it pec: protocollo.sassano@asmepec.it

C.F. 83002010656 - P. I.V.A 02521440657

Ufficio

AREA FINANZIARIA

Proposta n. 417 del 07/12/2023 istruita da: Dott.ssa Michela RUSSO

Determina di settore n. 64 del 07/12/2023

Determina di R.G. n. 372 del 07/12/2023

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI POSTI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. C – Pos.Ec.C1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE CONTABILE", A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI SASSANO (SA).

PREMESSO:

- che l'art. 9, comma 1, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, prevede che: "A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabilite le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione";

- che l'art. 3, comma 61, ultimo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, a sua volta, dispone: "In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";

- che l'art. 1, comma 100, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, dispone: "In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

- che l'art. 14, comma 14 bis, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, (spending review) convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, legge 7 agosto 2012, n. 135, stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- che la L. n. 160/2019 (c.d. Legge di Bilancio 2020) ad oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" in vigore dal 1° gennaio 2020, con l'art 1, commi da 147 a 149, ha riscritto nel modo seguente la disciplina di cui all'art 1 (dal comma 361 al comma 362-ter e del comma 365) della Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), relativamente all'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici prevedendo quanto segue:

...c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono valide per tre anni dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria;

...d) le graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020 sono valide per due anni dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria;

VISTO quanto asseverato dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime [...];

RICHIAMATO l'orientamento della **giurisprudenza amministrativa** (cfr. TAR Basilicata e TAR Veneto, sentenze, rispettivamente n. 574/2011 e n. 864/2011) ha sottolineato come "l'art 3 comma 61 e art 9 della Legge 3/2003 si applichino anche alle amministrazioni comunali evidenziano che le disposizioni che disciplinano la materia non facciano alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo, che concettualmente "implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo" motivo per il quale "non è neppure necessaria una convenzione ex art 30 del TUEL" ma, unicamente, un accordo, il che implica che l'intesa tra le due amministrazioni interessate il ordine all'utilizzo della graduatoria, sia da perfezionarsi con i poteri del privato datore di lavori e quindi con gli strumenti certamente non pubblicistici a disposizione;

DATO ATTO che il predetto orientamento è stato confermato anche dalla **giurisprudenza contabile** (cfr. Corte dei Conti Umbra – deliberazione n. 124/2013/Par) la quale ha stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in parola:

1) occorre omogeneità tra il posto che si intende coprire e quello per il quale è stato bandito il concorso di cui si intende utilizzare a graduatoria;

2) l'accordo tra le PP.AA. può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura alla "indizione della procedura concorsuale";

CONSIDERATO che ulteriore giurisprudenza si è espressa in materia, (Sezione Regionale di Controllo per il Veneto Deliberazione n. 290/2019) in particolare sulla necessità di:

- *predeterminare i criteri (nell'ambito del regolamento di organizzazione o, comunque, in assenza di Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con apposito atto di indirizzo o, ancor meglio, con apposito articolo stralci del regolamento) di scelta della tipologia di enti con i quali è possibile "accordarsi";*
- *garantire la previsione e verificare la preesistente copertura finanziaria nel PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) di cui all'articolo 6 del D.Lgs. n.165/2001 e, quindi, ma solo conseguentemente, la possibilità nella dotazione organica (Linee di indirizzo per la predisposizione di piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA adottate con Decreto del Ministero della Funzione Pubblica 8 maggio 2018).*

ATTESO che anche secondo gli orientamenti giurisprudenziali è possibile l'utilizzo di graduatorie degli idonei non vincitori del concorso perché secondo i giudici amministrativi l'utilizzo delle graduatorie trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità;

RISCONTRATE:

- la necessità per l'Ente di procedere all'assunzione di un istruttore contabile appartenente alla categoria giuridica ed economica C1 del CCNL Funzioni Locali, a tempo indeterminato e pieno;
- l'assenza di proprie graduatorie vigenti;
- la difficoltà di procedere celermente all'espletamento della procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto da istruttore contabile a tempo indeterminato di categoria C, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;

CONSIDERATO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 13 giugno 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;

RICORDATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 3 e 162, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il bilancio di previsione finanziario contiene, per il primo esercizio, previsioni in termini di competenza e di cassa;

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale sono stati approvati la Ricognizione annuale eccedenze di personale – anno 2023, la dotazione organica dell'Ente, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 9/11/2023 con la quale sono stati dati gli indirizzi agli uffici comunali per il reclutamento urgente di personale considerando come prioritario integrare le unità di questo Ente, tenuto conto anche delle ulteriori necessità emerse;

FATTO PRESENTE che in esecuzione della predetta programmazione e degli indirizzi impartiti s'intende continuare nei programmi assunzionali dell'ente e, pertanto, si ritiene utile avviare le procedure per la copertura del posto da Istruttore Contabile cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area Finanziaria;

CONSIDERATO che, per coniugare le esigenze di celerità dei procedimenti di assunzione del personale con i principi che, comunque, devono regolare l'accesso agli impieghi pubblici, vale a dire imparzialità, trasparenza, economicità, efficienza ed efficacia, possa farsi validamente ricorso anche a graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, valide a termini di legge, in applicazione delle seguenti disposizioni normative richiamate;

RILEVATO inoltre che il comma 148 ha abrogato i commi dal 361 al 365 della Legge n.145/2018, consentendo quindi alle pubbliche amministrazioni di poter scorrere le proprie graduatorie e poter utilizzare le graduatorie di altri enti previo accordo;

CONSIDERATO che prima di procedere al reclutamento di personale sono state esperite le procedure previste per legge inerenti gli obblighi di cui al D.Lgs 165/2001 – mobilità obbligatoria e che le stesse hanno dato esito negativo;

VISTO che è in corso la procedura di mobilità obbligatoria ex art.34/bis del d.lgs n.165/2001 per la copertura dei posti di n.1 Istruttori Contabile Categoria C posizione economica C1 del CCNL Funzioni Locali;

RILEVATO che il Comune di Sassano al fine di semplificare i procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione dei dipendenti ha fornito, mediante Delibera di Giunta Comunale n. 76 del 9/11/2023 "Completamento Piano assunzionale 2023 - Atto di indirizzo" le direttive per procedere ad

assunzioni a tempo indeterminato, attingendo i relativi nominativi da corrispondenti graduatorie concorsuali a tempo indeterminato approvate da altri comuni ed ancora in corso di validità;

CONSIDERATO inoltre che con la deliberazione di Giunta n.76 del 9/11/2023 è stato specificato che occorre azionare la modalità di reclutamento mediante utilizzo di graduatoria per il profilo di n.1 istruttore contabile a Tempo pieno ed indeterminato;

ACCERTATA la volontà dell'Ente al convenzionamento per la cessione della graduatoria, verrà convocato il candidato idoneo (dal primo a seguire);

DATO ATTO che l'amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le amministrazioni pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'art 97 della Costituzione e che sono corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D.Lgs n. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale *“Le procedure di reclutamento delle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscono l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento(...)”*;

FATTO PRESENTE che sono stati predeterminati criteri generali per l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione Comunale, al fine di evitare azioni discorsive ed illegittime, rendendo il processo di scelta leggibile e trasparente attraverso l'adozione del “regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti” approvato con delibera di giunta comunale n.83 del 19.08.2021;

DATO ATTO che nel regolamento vengono individuati i presupposti, le procedure e i criteri inerenti l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti e che, più segnatamente, è stata prevista una procedura pubblica per la individuazione delle graduatorie da utilizzare, attraverso manifestazioni di interesse da parte di soggetti inseriti in graduatorie vigenti, all'esito della quale l'Ente procederà ad interpellare gli Enti detentori delle graduatorie vigenti, così come segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione d'interesse, al fine di verificare la disponibilità degli stessi Enti all'utilizzo delle graduatorie ed arrivare alla definizione di un accordo;

ATTESO CHE possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di - Istruttore contabile;

CONSIDERATO che è onere dei partecipanti avere tutti i requisiti per l'ammissione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse;

FATTO PRESENTE che ha avuto esito negativo la mobilità obbligatoria e che non è dovuto in quanto non più obbligatorio l'espletamento della procedura per mobilità volontaria;

RILEVATO che occorre avviare la procedura pubblica approvando l'avviso di manifestazione d'interesse;

RITENUTO necessario approvare l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse (**all. A**) e lo schema di domanda (**all. B**) facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CONSIDERATO che in relazione alla spesa di personale è stato determinato il valore soglia per nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2023, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020; quindi, per il Comune di Sassano per l'anno 2023 il rapporto spesa di personale /entrate correnti non può aumentare e, pertanto, in linea di principio l'ente - in termini di nuove assunzioni - può assicurare esclusivamente il turn over;

RILEVATO :

- che l'art. 30, c. 2-bis, D.Lgs. n. 165/2001 dispone: “le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono prioritariamente attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1”;
- che la procedura di mobilità si è conclusa con esito negativo;
- che la possibilità di utilizzare graduatorie vigenti di altri enti consente di far fronte con celerità a situazioni di carenza di personale;

ATTESO che ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è

effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- Il **Regolamento generale per la protezione dei dati personali** n. 2016/679 ([General Data Protection Regulation](#) o **GDPR**) pubblicato nella Gazzetta Ufficiale europea il 4 maggio 2016;
- **il D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196** “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm. ed ii.”;
- **il Regolamento** di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 13 gennaio 2012, esecutiva a norma di legge;
- **lo Statuto Comunale**, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 30 giugno 2015, esecutiva;
- **il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza** approvato con delibera di G.C. n.25 del 19.03.2021;

RITENUTO che in relazione al presente provvedimento la sottoscritta responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interessi;

VERIFICATO che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse e di non avere rapporti di parentela o affinità come declinati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione”;

D E T E R M I N A

1. la premessa costituisce parte integrante ed essenziale della presente determina che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

2) **DI INDIRE** il reclutamento pubblico di personale mediante l'utilizzo di graduatoria previa manifestazione d'interesse da parte di idonei utilmente collocati in graduatorie attive;

3) **DI PROCEDERE** all'approvazione dell'Avviso pubblico (**Allegato A**) di scorrimento graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, finalizzato all'assunzione di n. 1 istruttore contabile - a tempo indeterminato e pieno cat. C, economica C1, del CCNL Comparto Funzioni Locali;

4) **DI INDIVIDUARE** quali parametri oggettivi da utilizzare per l'individuazione del soggetto collocato nelle graduatorie da cui attingere, quelli del Regolamento all'uopo approvato procedendo alla chiamata degli idonei dal primo all'ultimo idoneo in graduatoria;

5) **DI APPROVARE** oltre all'Avviso anche lo schema di domanda(**Allegato B**), facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

6) **DI INDIVIDUARE** quale termine per la presentazione della manifestazione d'interesse 15 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito dell'Ente;

7) **DI DARE ATTO** in ogni caso che il completamento della presente procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001;

8) **DI DARE ATTO, inoltre**, che la presente determinazione, viene pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”;

8) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnica-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

10) **DI COMUNICARE**, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, che il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area Finanziaria dott.ssa Michela Russo;

11) **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

12) **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. e ii.;

13) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione:

- all'Ufficio Segreteria per il protocollo e la registrazione;
- all'Albo Pretorio per la Pubblicazione.

07/12/2023

***Responsabile Settore Economico
Finanziario***

F.to Dott.ssa Michela Russo

LA PRESENTE DETERMINA NON NECESSITA DEL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE